


Утверждено

на Совете МОУ детского сада № 90
протокол от «01» июня 2018 года № 2

Председатель

Совета МОУ детского сада № 90

 / Свиридова Ю.В.

« 01 » 06 2018г.

Введено в действие

приказом заведующего
МОУ детский сад № 90

от «01» июня 2018 года № 73

Заведующий МОУ детский сад № 90
 / Сорочкина Н.Ю.

« 01 » 06 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы логопедического пункта

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта, как структурного подразделения муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 90 Ворошиловского района Волгограда» (далее - МОУ детский сад № 90, Учреждение).

1.2. Логопедический пункт создан в целях оказания помощи детям, имеющим нарушения в речевом развитии.

2. Основные задачи.

2.1. Основными задачами логопедического пункта являются: выявление, преодоление и своевременное предупреждение различных нарушений устной речи у детей-дошкольников, начиная с трёхлетнего возраста; профилактическая работа и пропаганда логопедических занятий среди работников дошкольных учреждений и родителей.

3. Порядок зачисления на логопедический пункт.

3.1. На логопедический пункт зачисляются дети, посещающие дошкольные группы детского сада, имеющие нарушения произношения отдельных групп звуков.

3.2. Не подлежат приёму дети с диагнозом общее недоразвитие речи, т.к. коррекция этих нарушений требует комплексного подхода и может быть осуществлена только в условиях специальной речевой группы.

3.3. Зачисление на логопедический пункт осуществляется на основе обследования детей, которое проводится с 1 по 15 сентября. Список детей, зачисленных на занятия на текущий учебный год, заверяется заведующим МОУ детским садом № 90.

3.4. Предельная наполняемость логопедических пунктов в дошкольных учреждениях не более 25 детей на одну ставку.

3.5. На каждого ребёнка, зачисленного на логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

3.6. Выпуск детей из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии речи.

4. Организация занятий на логопедическом пункте.

4.1. Занятия с детьми проводятся как индивидуально, так и в подгруппе.

4.2. На индивидуальное занятие отводится, как правило, 15-20 минут на каждого ребёнка, на подгрупповые – 20-30 минут.

4.3. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушений речевого развития.

4.4. По договорённости с администрацией Учреждения учитель-логопед может брать детей со всех занятий.

4.5. Темы подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми и их учёт отражается в плане логопедических занятий.

4.6. В случае необходимости уточнения диагноза дети с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, ларингологом и др.) или на медико-психолого-педагогическую комиссию.

4.7. Ответственность за обязательное посещение детьми занятий на логопедическом пункте несут учитель-логопед, воспитатель Учреждения.

5. Функциональные обязанности учителя-логопеда.

5.1. Проводит занятия по исправлению нарушений речи.

5.2. Оказывает консультативную помощь воспитателям МОУ детского сада № 90 и родителям.

5.3. Поддерживает связь со специалистами детских поликлиник и психолого-медико-педагогической комиссий.

5.4. Несёт ответственность за своевременное выявление детей с нарушениями речи.

5.5. Представляет руководителю детским садом ежегодный отчёт о количестве воспитанников, имеющих нарушения развития речи и результатах обучения в логопедических пунктах по форме. Для логопедических пунктов выделяется кабинет, площадь, отвечающей санитарно-гигиеническим нормам. Логопедические пункты обеспечиваются специальным оборудованием.

5.6. Участвует в работе методических объединений учителей-логопедов.

Положение разработал:

заведующий МОУ детским садом № 90



Н.Ю.Сорокина.

Положение действует до замены новым.